

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
BEHİYE BAYSAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

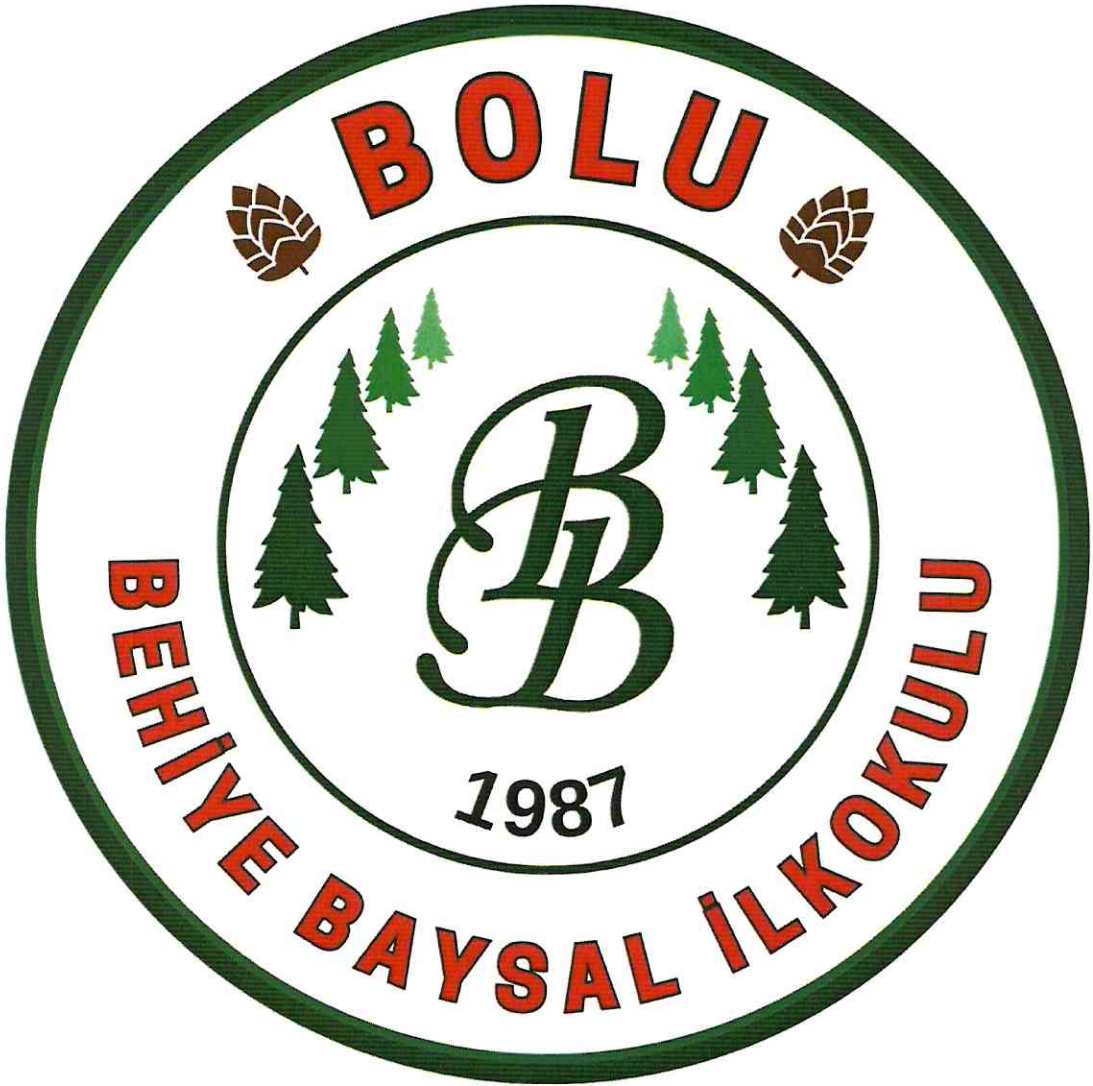


BEHİYE BAYSAL İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

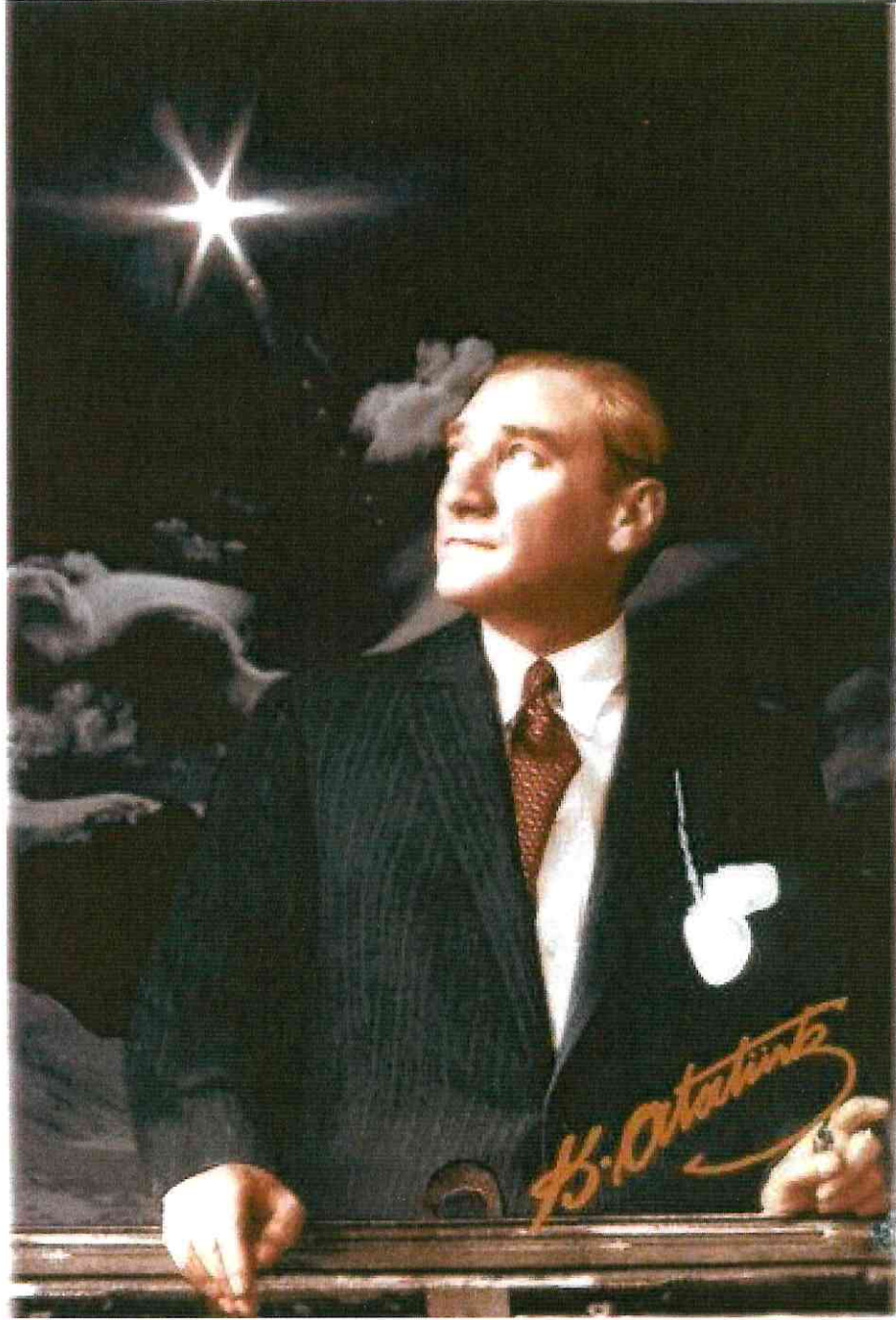
AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR.

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
Behiye Baysal İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI



BOLU, 2024



Hedefe yalnız çocukları yetiştirerek ulaşamayız. Çocuklar geleceğindir. Çocuklar geleceği yapacak adamlardır. Fakat geleceği yapacak bu çocukları yetiştirecek analar, babalar, kardeşler hepsi şimdiden aydınlatılmalıdır ki yetiştirecekleri çocukları bu millet ve memleketle hizmet edebilecek, bilgili ve yararlı şekilde yetiştirebilsinler."

M. Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BOLU		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	İzzet Baysal Mahallesi Behiye Baysal Caddesi No:59	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/IvLLSR
Telefon Numarası:	0 374 270 0227	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	702995@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	behiyebaysalilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	702995	Öğretim Şekli:	Tam gün



SUNUŞ

Behiye Baysal İlkokulu'nun her paydaşı ile değişen dünyada üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından fırsat bildik ve topluma karşı olan bu borcu ödememiz gerektiğine karar verdik. Bu borcu ödememizin de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütürken kurumsallaşmış olan okul ortamları yaratarak mümkün olabileceğine inandık. Yaptığımız çalışma bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemini bizlere kavratmıştı. Bizi tanımayan ve okulumuza dışarıdan gelen birisinin stratejik planımızı bilmesi halinde kurumumuzu daha iyi tanıyabileceğini, misyonumuzu, zayıf ve güçlü yönlerimizi daha çabuk kavrayabileceğini düşündük. Bu çalışmalar sonrası okulumuzun kişiye göre yönetim tarzından kurtulup, kurumsal hedeflere uygun yönetim tarzı ile yönetilebileceğinin bilincine vardık.

Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek; bilinçli, planlı, programlı çalışmak için artık tek rehberimiz, okulumuzun stratejik planı olacaktır.

Bu stratejik plan, iç ve dış paydaşların amaçlar etrafında birleşmesini katılımcılıkla sağlayarak, kurumun var oluş amacına yönelmesine katkıda bulunacaktır. Yapılan her faaliyetin raporlanması sağlayarak performans geliştirme çalışmalarına imkân sağlayacaktır. Aynı zamanda hesap verme sorumluluğunun kurumsal kültür haline gelmesine katkıda bulunacaktır.

Mehmet CAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.6.1. Paydaşların Tespiti	15
2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	16
2.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi	17
2.6.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	18
2.7. Kuruluş İçi Analiz	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı	25
2.7.2. İnsan Kaynakları	25
2.7.3. Teknolojik Düzey	30
2.7.4. Mali Kaynaklar	31
2.7.5. İstatistik Veriler	31
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)	34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1. Misyonumuz	39
3.2. Vizyonumuz	39
3.3. Temel Değerlerimiz	39
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	40
4.1. Amaçlar	40
4.2. Hedefler	40
4.3. Performans Göstergeleri	48
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	49
4.5. Maliyetlendirme	51
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52
6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	53

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET CAN	OKUL MÜDÜR	EDA AKDAŞ	MÜDÜR YARD.
EDA AKDAŞ	MÜDÜR YARD.	GÜRKAN DEMİRGEN	ÖĞRETMEN
GÜRKAN DEMİRGEN	ÖĞRETMEN	NEZAHAT DEMİRGEN	ÖĞRETMEN
BEDRİYE HATAY	O.A.B BAŞKANI	EYUP HURMA	ÖĞRETMEN
MERVE YILDIZ	O.A.B. ÜYE	GÜLTEN PALTA	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; temel eğitim vererek öğrencilerimizi geleceğe hazırlayan önemli bir ilköğretim kurumudur. İzzet Baysal Vakfı'nın Türk Milli Eğitimine kazandırdığı ilk eserlerdendir. Bolu İzzet Baysal Mahallesi (O zamanki adı Alpağutbey) inşa edilen okulun temeli 1987 yılı baharında atılmış ve aynı yıl 16 Kasım 1987 tarihinde hizmete açılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığının 320 öğrencilik, 2 katlı, 8 derslikli tip projesi uygulanmış, 400 m² oturma sahası olan bina 63.000.000 TL maliyetle tamamlanmıştır. Arsası, 3266 m² büyüklüğünde olup, İZZET BAYSAL'ın annesi merhum Behiye BAYSAL Hanımefendi'den çocuklarına intikal etmiş; 180/240 hissesi İzzet BAYSAL, 30/240 hissesi Ahmet BAYSAL ve 30/240 hissesi de Mebrure BAĞIŞGİL tarafından hibe edilmiştir.

Açılışında ilköğretim okulu olarak 120 öğrencisi bulunan okulun öğrenci sayısı bugün Behiye Baysal İlkokulu bölümü olarak 379 öğrencisi mevcuttur. Aynı arsanın yanındaki aynı pafta üzerinde bulunan ve yine İzzet BAYSAL ve ailesine ait 2438 m² arsa üzerine; O yıllarda İlköğretim Okulu II. Kademesi olarak kullanılmak üzere İzzet BAYSAL'ın yeğeni Ahmet BAYSAL tarafından 1993 yılı baharında temeli atılmış ve 1994-1995 eğitim-öğretim yılında hizmete başlayan 3 katlı 12 derslikli yeni bir bina daha 3.780.000.000 TL maliyetle tamamlanmıştır. Halen okulumuz yeni binasında normal öğretim görmekte olup, ilk yapılan bina geçici olarak Behiye Baysal Ortaokuluna verilmiştir.

Okulumuz ana bina ve ek bina olmak üzere iki binadan oluşmaktadır. Okulumuz 22 derslikli, ders ve uygulamalara uygun fiziki alanları (Bilişim Teknolojileri Sınıfı, Çok Amaçlı Salon, kütüphanesi ve Zeka Oyunları Sınıfı) ve geniş bahçesi olan normal eğitim yapan bir okul olarak 37 yıllık bir geçmişe sahiptir. Ana binamız 15 Mayıs 2022 tarihinde güçlendirme yapılmaya başlanmış olup 19 Aralık 2022 tarihinde güçlendirilmiş olarak teslim edilmiştir.

Okulumuz 2017/2018 eğitim-öğretim yılında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün organize etmiş olduğu yarışmalarda En Temiz Okul İl 1. liğini elde etmiş, yine 2018/2019 eğitim-öğretim yılında temiz ve hijyen okullara verilen "BEYAZ BAYRAK" ile ödüllendirilmiş ve son olarak da yine 2018/2019 eğitim-öğretim yılında "BESLENME DOSTU OKUL" olmayı hak etmiştir. Okulumuzda "Okulum Temiz Projesi" uygulanmaktadır. Ayrıca okulumuzda öğretmen, öğrenci ve velilerin katıldığı Geri Dönüşüm Projesi uygulanmaktadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Tubitak 4007 projesinde 4 öğretmenimiz atölye öğretmeni olarak yer alacaktır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Behiye Baysal İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl Stratejik Planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibarıyla aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 3 strateji, 3 performans göstergesi ve 3 eylem ifadesi bulunmaktadır. Okul yönetimi tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Behiye Baysal İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında 1 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergesinde %90-95 aralığında, performans sergilendiği görülmüştür. Buna bağlı olarak 2023’e kadar hedeflenen %100 başarı oranının altında kaldığı tespit edilmiştir.

Söz konusu performans göstergelerine yönelik hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak yabancı uyruklu öğrenci sayımızın artışı, salgın sürecinin etkisi ifade edilmiştir.

Behiye Baysal İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında 2 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinde büyük oranda başarıya ulaşılmıştır. Eksikliklerin bulunmasında salgın süreci ve çevresel faktörlerin etkisi olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Behiye Baysal İlkokulu İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek - İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık,	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni vefarklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği

sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	şekilde yeniden düzenlenmesi
---	--	--	------------------------------

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri

C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

2.6.1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Bolu Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	

Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Bolu Valiliği		√	5	5	5
Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	4	4	4

İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl EM	Valilik	İL MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İl Müftülüğü	İl Emniyet Amirliği	İl Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim	Özel Sektör	İl Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√									
	2				√	√	√									
	3				√	√	√	√								
	4			√	√	√	√									
	5		√	√	√	√	√	√							√	
	6				√	√	√									

	7			√	√	√	√										
	8			√	√	√	√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√		√									
	2			√	√	√											
	3				√	√											
	4				√	√											
	5				√	√											
	6			√	√	√											
C-İnsan Kaynak ları Gelişimi	1	√	√	√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√		√									
	3	√	√	√	√	√		√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√	√		√							
	2			√	√	√	√										
	3			√	√	√		√									
	4			√	√	√	√	√									
	5			√	√	√	√	√		√		√	√			√	
	6			√	√	√		√									
	7			√	√	√		√									
	8			√	√	√	√	√		√		√	√				
E- Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√											
	3	√	√	√	√	√		√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√											
	3			√	√	√		√		√							
	4				√	√	√	√									

2.6.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

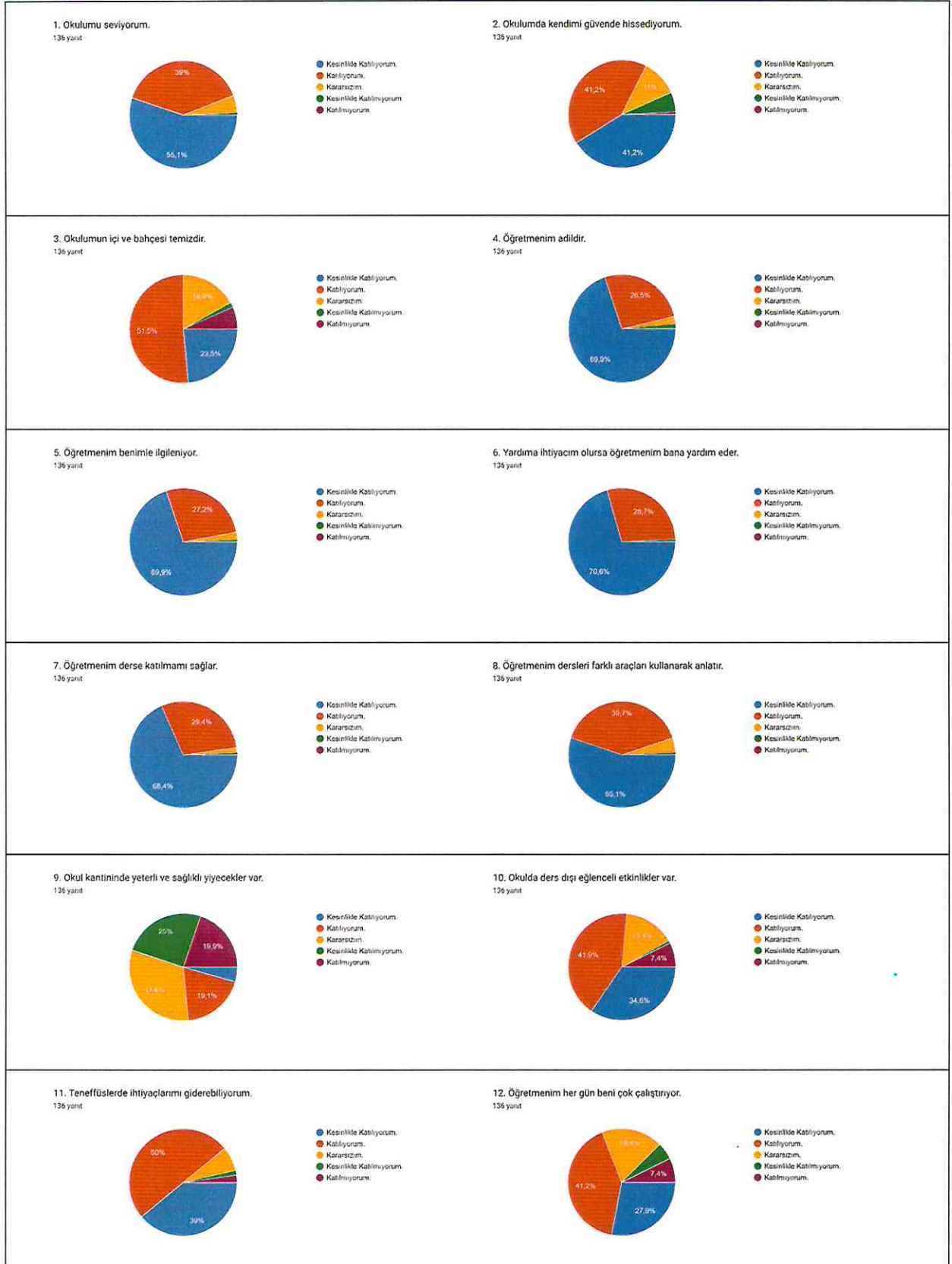
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 8 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

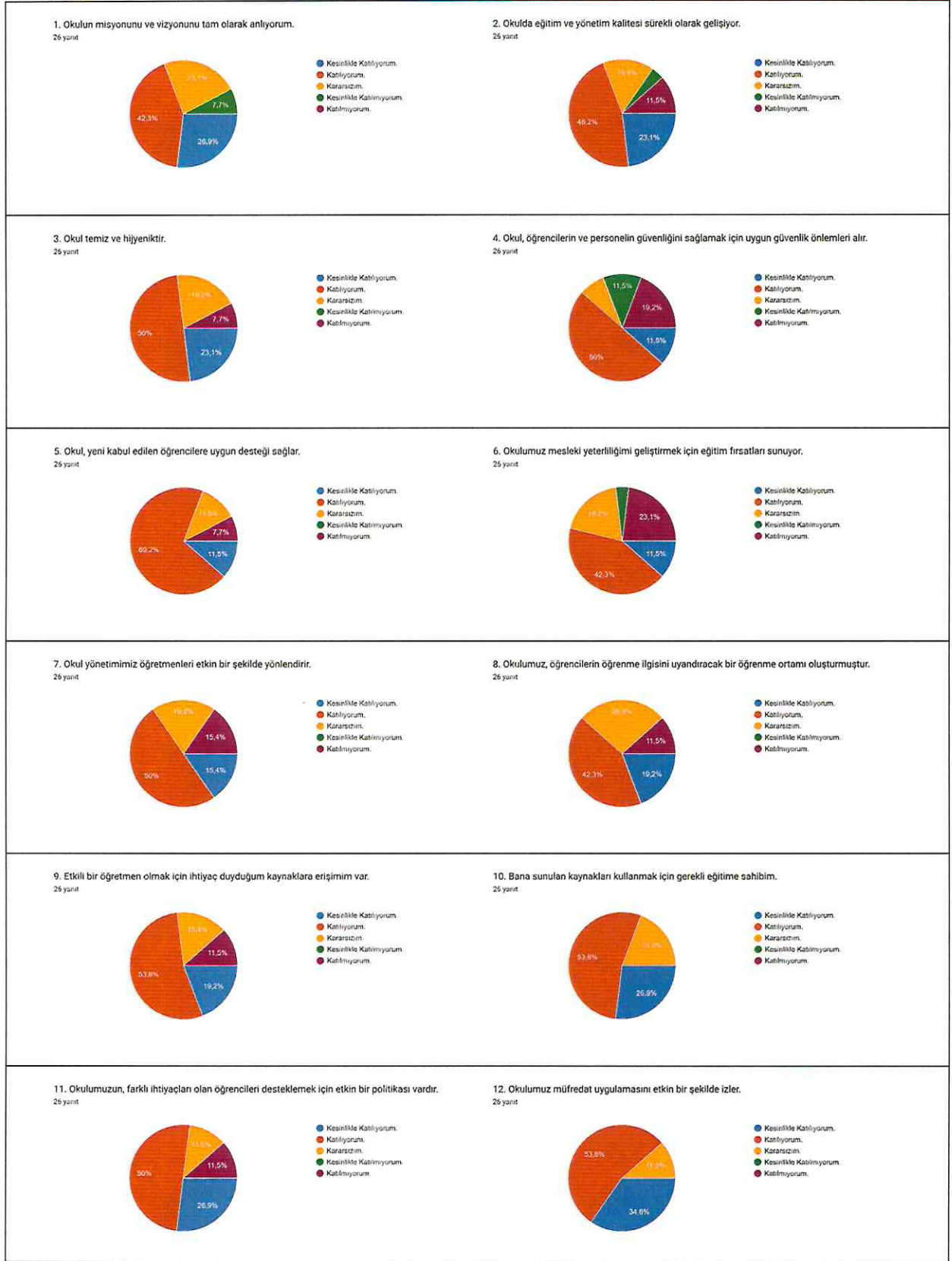
Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19.09.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20.09.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20.09.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20.09.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20.09.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

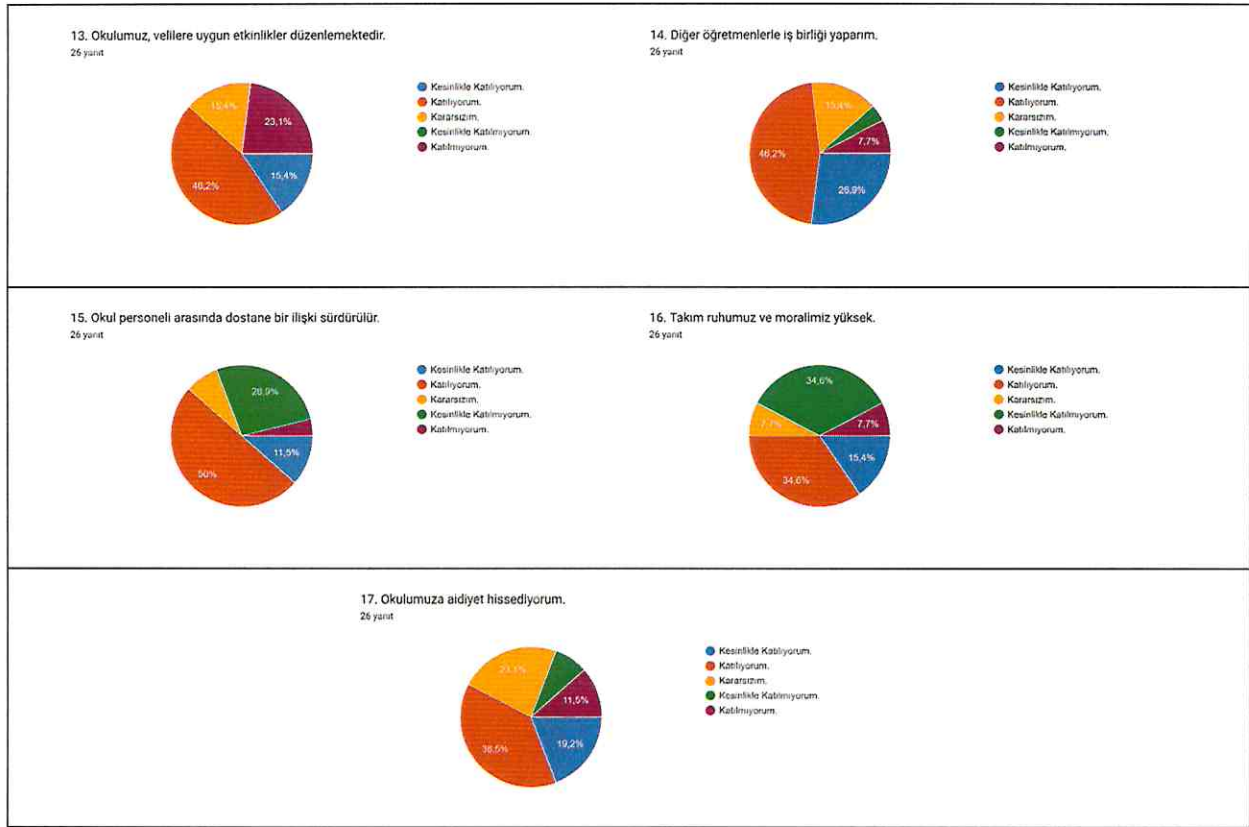


Tablo 9 Öğrenci Anketi Sonuçları

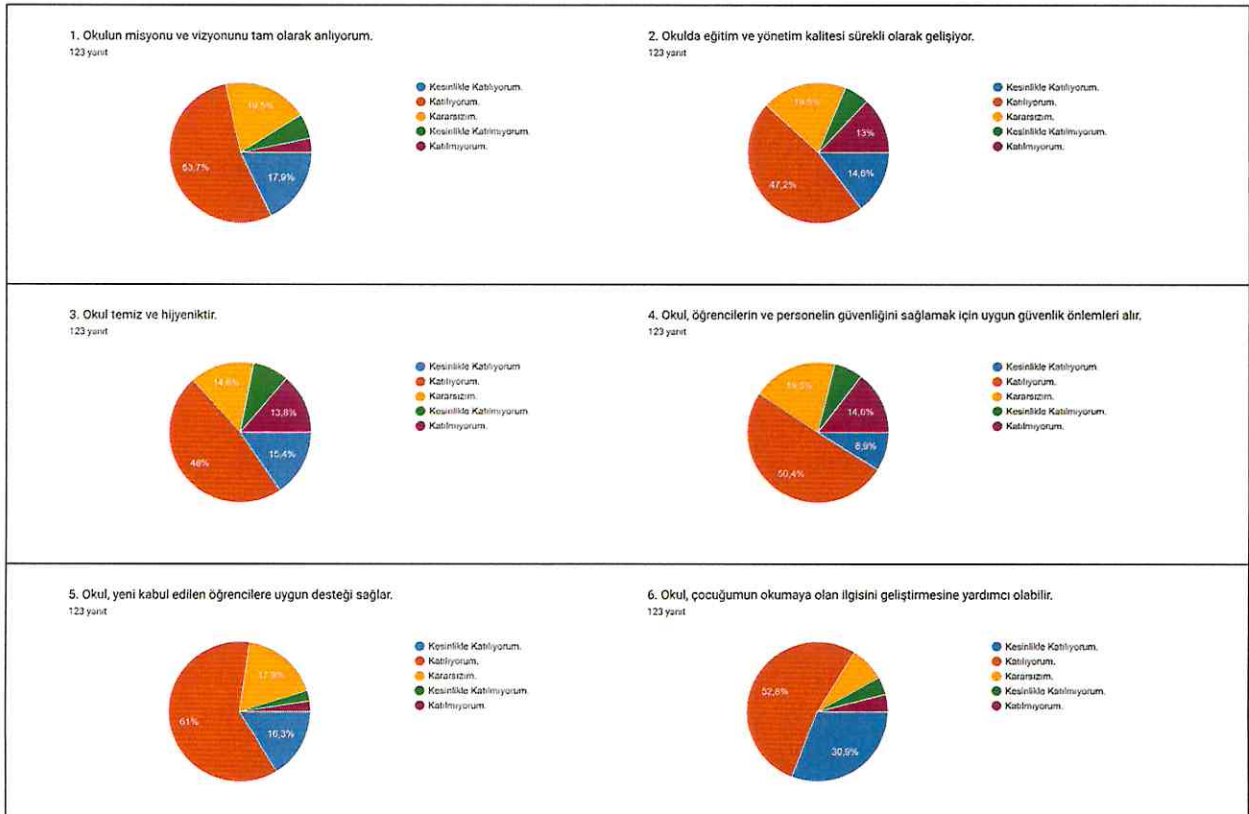


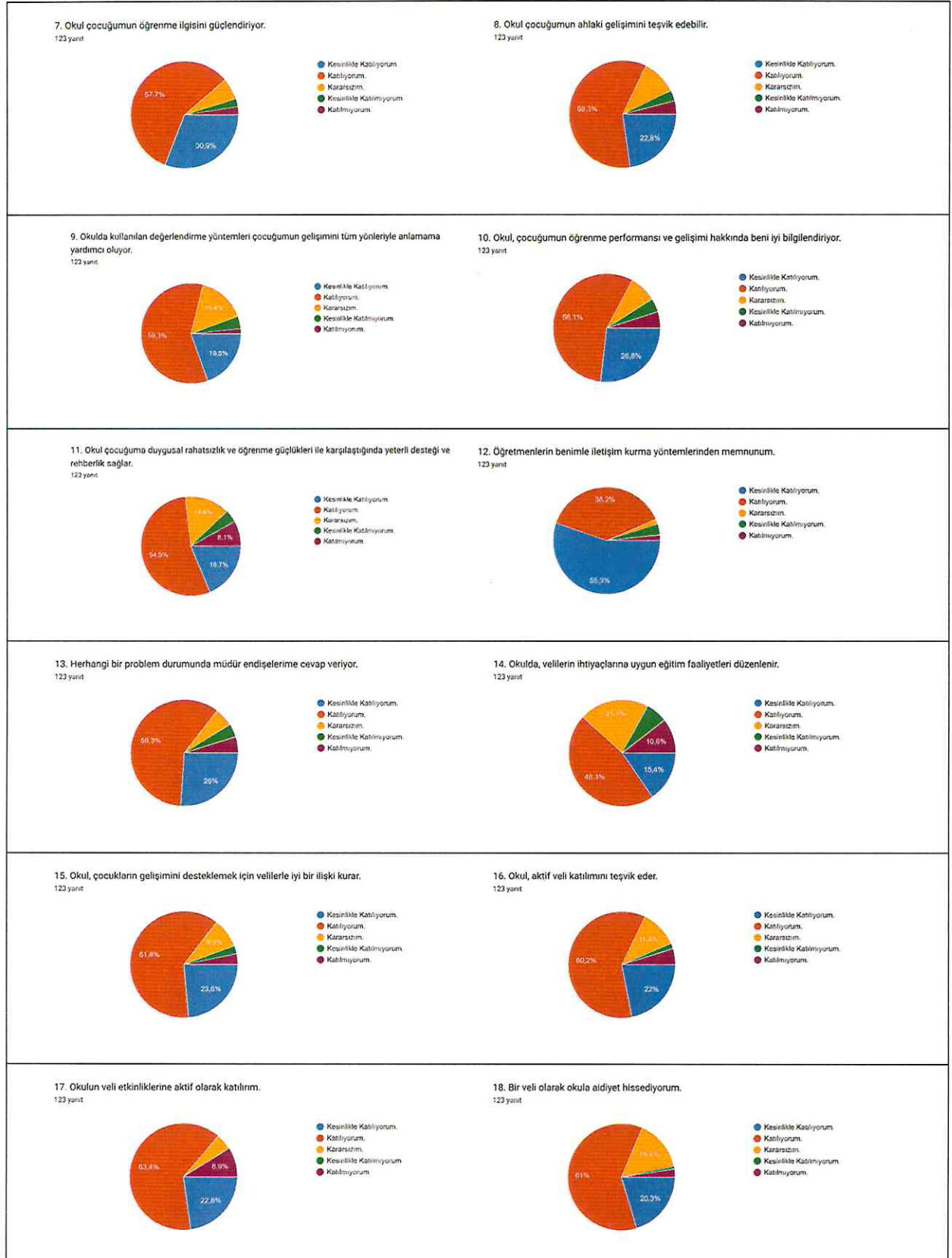
Tablo 10 Öğretmen Anketi Sonuçları



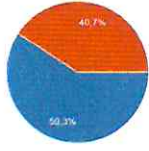


Tablo 11 Veli Anketi Sonuçları



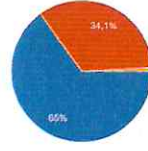


19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
123 yanıt



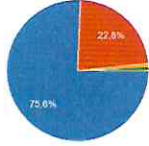
● Kesinlikle Katlıyorum
● Katlıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
123 yanıt



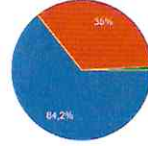
● Kesinlikle Katlıyorum
● Katlıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
123 yanıt



● Kesinlikle Katlıyorum
● Katlıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
123 yanıt



● Kesinlikle Katlıyorum
● Katlıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

2.7. Kuruluş İçi Analiz



Behiye Baysal İlkokulu Müdürlüğümüz Bolu İl merkezinde İzzet Baysal Mahallesi Behiye Baysal Caddesi No:59 adresinde bulunmaktadır.

Behiye Baysal İlkokulu olarak, 2022 tarihinden itibaren ilkokul olarak hizmet vermektedir. Binamız, 22 derslik, 3 idari odadan oluşmaktadır. Binamızın kuzeyinde Ardıç Parkı, güneyinde ise Behiye Baysal İlkokulu bulunmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 12 Teşkilat Şeması

Mehmet CAN Okul Müdürü			
Eda AKDAŞ Müdür Yardımcısı			
Bariş KULAÇ Bil. Tek. Öğrt.	Gülsen EKER Rehber Öğretmen	Vildan DEMİR Sınıf Öğretmeni	Şeref ERBEK Sınıf Öğretmeni
Yasemin SAVAŞ Sınıf Öğretmeni	Bircan HURMA Sınıf Öğretmeni	Nermin ÇELİK Sınıf Öğretmeni	Zeynep ÖZŞANLI Sınıf Öğretmeni
Saliha İMREN ALKAN Sınıf Öğretmeni	Serhat BAŞER Sınıf Öğretmeni	Hale YAŞAR Sınıf Öğretmeni	Tuğçe TEMİZ CALAY Sınıf Öğretmeni
Gönül YURT AYDIN Sınıf Öğretmeni	Nihat CANTÜRK Sınıf Öğretmeni	Raziye YATMAZ Sınıf Öğretmeni	Serpil SONER Sınıf Öğretmeni
Gürkan DEMİRGEN Sınıf Öğretmeni	Ali KAVAK Sınıf Öğretmeni	Mehtap KOCABAŞ Sınıf Öğretmeni	Gülten DEMİR ÜNSAL Sınıf Öğretmeni
Esra YÜCEL YILDIZHAN İngilizce Öğretmeni	Ayfer ALBAYRAKOĞLU Anasınıfı Öğretmeni	Özlem KAYMAKCI Anasınıfı Öğretmeni	Selma ŞAHİN Anasınıfı Öğretmeni
Nezahat DEMİRGEN Anasınıfı Öğretmeni			
İsmail YILMAZ Hizmetli			

2.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 13 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 14 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	379
2	Öğretmen Sayısı	25
3	Derslik Sayısı	18
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21

Tablo 15 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	14	14	0
2	Anasınıfı Öğretmeni	4	4	0
3	Rehberlik	1	1	0
4	İngilizce	1	1	0
5	Destek Eğitim Öğretmeni	0	5	0
TOPLAM		20	25	0

Tablo 16 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli (Kadrolu)	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo 17 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
12 Yıl	1	50
18 Yıl	1	50

Tablo 18 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 19 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Eğitim Sayısı
Mehmet CAN	Okul Müdürü	48
Eda AKDAŞ	Müdür Yardımcısı	69

Tablo 20 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Adı ve Soyadı	Branşı	Hizmet Yılı
Vildan DEMİR	Sınıf Öğretmenliği	25 yıl 9 ay
Şeref ERBEK	Sınıf Öğretmenliği	36 yıl 5 ay
Yasemin SAVAŞ	Sınıf Öğretmenliği	10 yıl 6 ay
Bircan HURMA	Sınıf Öğretmenliği	12 yıl 7 ay
Nermin ÇELİK	Sınıf Öğretmenliği	26 yıl 9 ay
Zeynep ÖZŞANLI	Sınıf Öğretmenliği	17 yıl 6 ay
Saliha İmren ALKAN	Sınıf Öğretmenliği	10 yıl 7 ay
Serhat BAŞER	Sınıf Öğretmenliği	20 yıl 9 ay
Hale YAŞAR	Sınıf Öğretmenliği	15 yıl 6 ay
Tuğçe TEMİZ CALAY	Sınıf Öğretmenliği	8 yıl 7 ay
Gönül YURT AYDIN	Sınıf Öğretmenliği	21 yıl 2 ay
Nihat CANTÜRK	Sınıf Öğretmenliği	27 yıl 11 ay
Raziye YATMAZ	Sınıf Öğretmenliği	37 yıl 7 ay
Serpil SONER	Sınıf Öğretmenliği	21 yıl 1 ay

Gürkan DEMİRGEN	Sınıf Öğretmenliği	31 yıl
Ali KAVAK	Sınıf Öğretmenliği	17 yıl 4 ay
Mehtap KOCABAŞ	Sınıf Öğretmenliği	15 yıl 6 ay
Gülten DEMİR ÜNSAL	Sınıf Öğretmenliği	8 yıl 5 ay
Eyup HURMA	Sınıf Öğretmenliği	13 yıl 8 ay
Ayfer ALBAYRAKOĞLU	Anasınıfı Öğretmeni	12 yıl 10 ay
Özlem KAYMAKCI	Anasınıfı Öğretmeni	15 yıl 5 ay
Selma ŞAHİN	Anasınıfı Öğretmeni	30 yıl 7 ay
Nezahat DEMİRGEN	Anasınıfı Öğretmeni	32 yıl 4 ay
Esra YÜCEL YILDIZHAN	İngilizce Öğretmeni	18 yıl 2 ay
Gülşen EKER	Rehber Öğretmeni	35 yıl 4 ay

Tablo 21 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	1	0

Tablo 22 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Eğitim Sayısı
Vildan DEMİR	Sınıf Öğretmenliği	53
Şeref ERBEK	Sınıf Öğretmenliği	53
Yasemin SAVAŞ	Sınıf Öğretmenliği	29
Bircan HURMA	Sınıf Öğretmenliği	54
Nermin ÇELİK	Sınıf Öğretmenliği	49
Zeynep ÖZŞANLI	Sınıf Öğretmenliği	42
Saliha İmren ALKAN	Sınıf Öğretmenliği	32

Serhat BAŞER	Sınıf Öğretmenliği	95
Hale YAŞAR	Sınıf Öğretmenliği	35
Tuğçe TEMİZ CALAY	Sınıf Öğretmenliği	16
Gönül YURT AYDIN	Sınıf Öğretmenliği	34
Nihat CANTÜRK	Sınıf Öğretmenliği	30
Raziye YATMAZ	Sınıf Öğretmenliği	40
Serpil SONER	Sınıf Öğretmenliği	38
Zikrullah BOZAN	Sınıf Öğretmenliği	55
Gürkan DEMİRGEN	Sınıf Öğretmenliği	35
Ali KAVAK	Sınıf Öğretmenliği	22
Mehtap KOCABAŞ	Sınıf Öğretmenliği	41
Gülten DEMİR ÜNSAL	Sınıf Öğretmenliği	29
Eyup HURMA	Sınıf Öğretmenliği	190
Ayfer ALBAYRAKOĞLU	Anasınıfı Öğretmeni	46
Özlem KAYMAKCI	Anasınıfı Öğretmeni	30
Selma ŞAHİN	Anasınıfı Öğretmeni	35
Nezahat DEMİRGEN	Anasınıfı Öğretmeni	35
Esra YÜCEL YILDIZHAN	İngilizce Öğretmeni	30
Gülşen EKER	Rehber Öğretmeni	47

Tablo 23 Okuldaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	0	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	33yıl 1 ay	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 24 Okul Fiziki Altyapısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yetersiz
2	Spor Salonu	0	yetersiz
3	Kütüphane	1	yeterli
4	İhata Duvarı	4	yetersiz
5	Güvenlik Kamerası Sayısı	21	yeterli
6	Engelli Asansörü	1	yeterli
7	Engelli Platformu	1	yeterli

Tablo 25 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	22
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	28
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	yok

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri dedikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 26 Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	35.000,00	42000,00	50000,00	60000,00	72000,00	259000,00
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	35.000,00	42000,00	50000,00	60000,00	72000,00	259000,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 27 Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	11	10	21	Anasınıfı A	0	1	1
Anasınıfı B	10	10	20	Anasınıfı B	0	0	0
Anasınıfı C	9	7	16	Anasınıfı C	0	0	0
Anasınıfı D	5	7	12	Anasınıfı D	0	0	0
1/A	12	11	23	1/A	1	0	1
1/B	10	11	21	1/B	1	1	2
1/C	7	12	19	1/C	0	1	1
1/D	7	15	22	1/D	1	1	2
2/A	8	12	20	2/A	0	0	0
2/B	9	11	20	2/B	1	1	2

2/C	9	9	18	2/C	0	2	2
2/D	8	9	17	2/D	0	1	1
3/A	12	14	26	3/A	2	0	2
3/B	12	14	26	3/B	0	0	0
3/C	12	18	30	3/C	0	0	0
4/A	13	9	22	4/A	0	1	1
4/B	12	11	23	4/B	0	0	0
4/C	12	11	23	4/C	1	0	1

Okulumuzda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Tablo 28 Okulumuzda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Belirli Gün ve Haftalar	Tarihi	Kutlama Şekli	Görevliler
İlköğretim Haftası	Eylül ayının 3.haftası	Eğitim Kurumu Düzeyi	4. sınıf zümreleri
Gaziler Günü	19 Eylül	Eğitim Kurumu Düzeyi	Tüm Öğretmenler
15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü	25-29 Eylül	Eğitim Kurumu Düzeyi	3. sınıf zümreleri
Mevlid-i Nebi Haftası	Diyanet işleri Başkanlığınca belirlenecek hafta	Eğitim Kurumu Düzeyi	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Hayvanları Koruma Günü	4 Ekim	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim	Eğitim Kurumu Düzeyi	2. sınıf zümreleri
Kızılay Haftası	29 Ekim – 4 Kasım	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Atatürk Haftası	10-16 Kasım	Eğitim Kurumu Düzeyi	Destek eğitim Öğretmenleri
Afet Eğitimi Hazırlık Günü	12 Kasım	Eğitim Kurumu Düzeyi	Serhat Başer- Esra Yücel Yıldızhan
Dünya Çocuk Hakları Günü	20 Kasım	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Öğretmenler Günü	24 Kasım	Eğitim Kurumu Düzeyi	4. Sınıf zümreleri
İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası	10 Aralık	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası	12-18 Aralık	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler

Enerji Tasarrufu Haftası	Ocak ayının 2.haftası	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Sivil Savunma Günü	28 Şubat	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Yeşilay Haftası	Mart Ayının ilk Haftası	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
İstiklal Marşının Kabulü Ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	12 Mart	Eğitim Kurumu Düzeyi	3. sınıf zümreleri
Şehitlerimizi Anma Haftası	18 Mart	Eğitim Kurumu Düzeyi	2. sınıf zümreleri
Yaşlılar Günü	18-24 Mart	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası	21 Mart'ı İçine alan hafta	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Orman Haftası	21-26 Mart	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Kütüphaneler Haftası	27 Mart – 2 Nisan	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Dünya Sağlık Haftası	7-13 Nisan	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan	Eğitim Kurumu Düzeyi	1. Sınıflar
Kut'ül Amare Zaferi	29 Nisan	Eğitim Kurumu Düzeyi	Tüm Öğretmenler
Trafik ve İlk Yardım Haftası	Mayıs ayının İlk haftası	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Anneler Günü	Mayıs ayının 2. Pazar Günü	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Engelliler Haftası	10-16 Mayıs	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
İstanbul'un Fethi	29 Mayıs	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Çevre Koruma Haftası	Haziran ayının 2.haftası	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Zafer Bayramı	30 Ağustos	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler
Mahalli Kuruluş Günleri	Gerçekleştiği tarihlerde	Sınıf İçi	Tüm Öğretmenler



2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 29 PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre yabancı uyruklu öğrencilerin yoğun olduğu bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde Behiye Baysal İlkokulu okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Parçalanmış ailelerin çok olması öğrenci başarılarına olumsuz etki yapmaktadır.	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak teknolojinin hızlı gelişimi sonuncu olumlu etkilerinin yanında olumsuz etkileri de gözlemlenmektedir. Okul personelinin ve öğrencilerinin teknoloji kullanım kapasiteleri yeterli seviyededir.
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
Okulumuz İl merkezinde olduğu için öğrencilerin marketlerden sağlıksız beslenme alışkanlığına sebep olan yiyeceklerle ulaşması kolay olması açısından risk teşkil etmektedir. Okul bahçemizin yapısının beton ağırlıklı ve yer yer şekil bozukluklarının olması öğrencilerimiz için risk teşkil etmektedir.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.9. GZFT Analizi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	- Sınıf mevcutlarının az olması - Disiplin probleminin az olması
Çalışanlar	Kadro eksikliğimizin olmaması
Veliler	Velilerin iletişime açık olması
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın az katlı olması
Donanım	- Bütün sınıflarda akıllı tahta bulunması. - Okul İnternet alt yapısının MEB Fatih Projesi Fiber altyapı olması.
Yönetim Süreçleri	Okul yöneticilerin yeniliklere açık olması.
İletişim Süreçleri	İdare ve öğretmenler arası iletişimin güçlü olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Yabancı öğrencilerin okul kültürüne uyum problemi. - Başarılı öğrencilerin yakın okullara kayması. - Öğrencilerin bireysel temizliklerine özen göstermemeleri.
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin okulumuzda ortalama görev yapma sürelerinin kısa olması.
Veliler	Veli desteğinin yetersiz olması.
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın kanal kenarında olması.
Donanım	Fiziki yetersizlikten dolayı laboratuvarımızın olmayışı.
Bütçe	Maddi kaynakların yetersizliği.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	* Yerel yönetimin öğrencilerin gelişimini destekleyecek aktivitelere destek vermesi
Ekonomik	* Okulun maddi ihtiyaçlarını milli eğitimin zamanında karşılaması
Sosyolojik	- İlimizde BAİBÜ gibi bir üniversitenin olması. - Okulumuzun il merkezine ve sosyal alanlara yakın oluşu.
Teknolojik	* Ücretsiz internet alt yapısının sağlanması
Ekolojik	* Okulun yeni projeler ve çalışmalar için hem çevresel hem fiziksel gelişime açık olması.

Tehditler

Politik	* Üst öğrenim kurumuna geçiş sisteminin değişmesi.
Ekonomik	* Öğrenci velilerimizin ekonomik durumlarının iyi olmaması.
Sosyolojik	* Parçalanmış ailelerin fazla olması. * Göç alan bir bölge olması.
Ekolojik	* Okulumuzun dere kenarında olması * Okulumuzun önünden işlek bir caddenin geçmesi ve bu yolun kontrolsüz olması. * Okul bahçemize yakın yerde yüksek gerilim hattının bulunması. * Okul istinat duvarının yetersizliği.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid 19 salgını sebebiyle sosyal, sanatsal, kültürel, sportif faaliyetlerin kesintiye uğraması.	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif projelerde üniversitelerin ve STK'nın desteğinin alınması.
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal

	velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Analizi		• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Çalışanlarımızın her biri türden farklı yeterliliklere sahiptir	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki kaynak Analizi	• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarlıdır.	• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması.

Teknoloji ve Bilim Alt Yapısı Analizi	Bilişim Teknolojileri Sınıfımız mevcut binada değil, ilkokul binasında bulunmaktadır.	Mevcut binaya BT Sınıfının taşınması
Mali Kaynak Analizi	• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Okullara yeterli ödenek ayrılması

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. Misyonumuz

Behiye Baysal İlkokulu olarak; Türk Milleti'nin kültürel değerlerini benimseyen, Atatürk ilke ve inkılaplarına sahip çıkan, yasaların kurumumuza yüklediği görev ve sorumlulukla birlikte çalışma süreçlerini planlayan, uygulayan ve değerlendiren, sorunlarını katılımcı önlemlerle çözebilen, sürekli öğrenme ve iyileştirme kültürü içerisinde yönetilen etik değerler ve toplumsal sorumluluklar çerçevesinde çalışan paydaşlarının mutluluğu ve dayanışmasını esas alan bir anlayışla çalışmaktır.

3.2. Vizyonumuz

Behiye Baysal İlkokulu olarak; deneyerek ve yaşayarak öğrenen, çağın gerektirdiği bilimsel düşünceye sahip öğrenci yetiştirebilmek.

3.3. Temel Değerlerimiz

- Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.
- Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA I: ERİŞİM EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımı ve erişimi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	2028 yılı sonuna kadar bütün bireylerin eğitim-öğretim faaliyetlere katılım ve erişim oranını %90'dan %100'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Bir eğitim-öğretim döneminde 1-2-3 ve 4. sınıf 12 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı. %	%18	%14	%10	%8	%2	-	01 Eylül-30 Eylül	
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 7 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%).	%35	%28	%24	%12	%4	-	Her haftanın sonunda	Her haftanın sonunda
PG 1.1.3	Velilere rehberlik yapmak amacıyla düzenlenen seminer sayısı.	5	7	9	11	13	14	Kasım ve Mart aylarında	
PG 1.1.4	Velilerin seminerlere katılım oranı (%).	%40	%45	%50	%55	%65	%80	Kasım ve Mart aylarında	
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, Okul Stratejik Plan Ekibi								
Riskler	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması.								
Stratejiler	-Veli toplantıları her ayın son haftası düzenli bir şekilde yapılacaktır. -Devamsızlık mektupları gönderilecektir. -Devamsızlıkların takibi ile ilgili olarak sınıf öğretmenleri ile koordineli çalışılacaktır.								
Tespitler	Okulumuzda yer alan devamsız öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.								

İhtiyaçlar	-Parçalanmış ailelerin çocuklarına ve çocuğun bakımını üstlenen bireylere rehberlik edici eğitimler verilecektir. - Yabancı uyruklu öğrenci velilerine yönelik okul tanıtımı konusunda rehberlik yapılacaktır.
-------------------	--

Amaç 2	Okul-veli işbirliğini geliştirmek.
Hedef 2.1	Velilerin yapılan çalışmalara katılım düzeyini %25'den %75'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.a	Velilerin görüş alışverişi için yapılan çalışmalara katılım oranı (%).	%25	%30	%35	%40	%60	%75	Her dönem	Her dönem
PG 2.2.b	Yapılan ev ziyareti sayısı.	%10	%20	%30	%50	%65	%75	Her dönem	Her dönem
PG 2.3.c	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı.	4	6	8	8	8	10	Her dönem	Her dönem
PG 2.4.d	Velilerin okuldan memnuniyet oranları (%).	%70	%75	%78	%82	%85	%90	Her dönem	Her dönem
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Yabancı uyruklu veli sayısının fazla olması. Parçalanmış aile sayısının fazla olması.								
Stratejiler	-Ev ziyaretleri yapılacaktır. -Velilere eğitimsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir. -Velilerin okulla bütünleşmeleri için sık sık okulda görüş alışverişini sağlayıcı çalışmalar yapmak.								
Maliyet Tahmini	7500 TL								

Tespitler	-Öğrencileri daha iyi tanıyarak gerekli rehberlik hizmetini vermek ve akademik başarılarını artırmak.
İhtiyaçlar	-Velilere eğitimsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir. - Ev ziyaretleri yapılacaktır. - Velilerin okulla bütünleşmeleri için sık sık okulda görüş alıverişini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 1	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim-öğretim faaliyetlerine öğrencilerin etkili ve verimli katılımları sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını ve eğitim-öğretimin etkili hale gelmesi için yapılan faaliyet sayıları %30 artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Yapılan proje ve sosyal etkinlik sayısı	3	3	5	7	8	8	2024-2028	Her yıl
PG 1.1.2	Proje uygulamalarına katılan ve bu uygulamalardan yararlanan öğrenci oranı (%)	3,7	50	55	60	65	65	2024-2028	Her yıl

PG 1.1.3	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	3,7	80	85	90	95	95	2024-2028	Her yıl
PG 1.1.4	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	3,7	50	55	60	65	65	2024-2028	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	-Öğretmenler Kurulu -Rehber ve sınıf öğretmenleri -Öğretmenler Kurulu ve okul aile birliği								
Riskler	-Kursların eğitim bölgesi baz alınarak her okulda açılmaması.								
Stratejiler	-İYEP'i tanıtıcı faaliyetler yapılacak. -Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılmasına çalışılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25 000 TL								
Tespitler	- İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) kurslarına devamlılığın az olması. -Yapılan analiz çalışmasının sonuçlarına göre sosyal etkinliklerin az yapılması.								
İhtiyaçlar	- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılmasına çalışılacaktır. - İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) Kurs kılavuzunun uygulanması.								

Amaç 2	-Öğrencilerimizde kitap okuma ile ilgili farkındalık oluşturarak öğrencilerimizin okuma alışkanlığı kazanacak projelerde yer almaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	-Her yıl kitap okuma ile ilgili proje ve çalışmalar % 20 oranında artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Kitap okuma ile ilgili proje ve faaliyet sayısı.	2	3	3	4	4	5	2024-2028	Her yıl
PG 1.1.2	Kitap okuma ile ilgili proje ve faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90	100	2024-2028	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü Mehmet CAN								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi								
Riskler	-Okul kütüphanesinde bulunan kitapların yetersiz olması.								
Stratejiler	-“Öğrencimle Okuyorum” Projesi uygulamaya geçirilecektir. -Kitap okuma saati uygulamasına devam edilecektir. -İmkanlar ölçüsünde okul kütüphanesinde bulunan kitap çeşitliliği artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	39 000 TL								
Tespitler	-Kütüphane oluşturabilmek için maddi kaynakların yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	- Her yıl kitap okuma ile ilgili proje ve faaliyetlerin sayısını artırmak.								

Amaç 3	-Belirli gün ve haftalarda öğrencilerin olumlu davranışlarını geliştirmek amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.
Hedef 3.1	- Belirli gün ve haftalarda öğrencilerin olumlu davranışlarını geliştirmek için yapılan faaliyetlerin sayısı %100 artırılacaktır.



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	Yapılan faaliyet sayısı.	10	10	10	12	12	12	Her yıl	
PG 3.1.2	Faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%).	60	65	75	80	90	100	Her yıl	
PG 3.1.3	Ödüllendirilen öğrenci sayısı.	12	20	30	40	50	60	Her yıl	
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belirli Gün ve Haftalar Komisyonu								
Riskler	-								
Stratejiler	-Belirli gün ve haftalarda resim, şiir, bilgi yarışmaları düzenlenecek. - Belirli gün ve haftalarda skeç, tiyatro ve piyesler yapılacak. - Yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacak.								
Maliyet Tahmini	105 000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin olumlu davranışlar geliştirmesini sağlamak.								
İhtiyaçlar	- Yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacak. - Belirli gün ve haftalarda skeç, tiyatro ve piyesler yapılacak.								



TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 1	-Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi ve okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek için okuldaki insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	OKULDAKI ÖĞRETMENLERİN VE YÖNETİCİLERİN MESLEKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK ÜZERE SEMİNER, KURS, HİZMETİÇİ EĞİTİM, ÇALIŞTAY VE SEMPOZYUM KATILIMLARI TEŞVİK EDİLECEKTİR.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Merkezi ve yerel hizmet içi eğitime bir yılda katılan öğretmenlerin oranı (%)	25	30	35	40	45	50	2024-2028	
PG 1.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)	25	25	25	25	25	25	2024-2028	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü Mehmet CAN								
İş birliği Yapılacak Birimler	-Öğretmenler kurulu								
Riskler	-								
Stratejiler	-Kaynaştırma ve üstün yetenekli çocuklar konulu eğitimler verilecek. -Yaratıcı ve lider öğretmenler konulu eğitimler verilecek.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Merkezi ve Mahalli Hizmet içi Eğitim sayılarının yeterli olmaması.								
İhtiyaçlar	-Merkezi ve Mahalli Hizmet içi Eğitim sayılarının artırılması.								



Amaç 2	-Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi ve okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek için okuldaki insan kaynaklarının nitelikleri ve iş motivasyonları artırılacaktır.
Hedef 2.1	ÖĞRETMENLERİN İŞ MOTİVASYONLARININ ARTIRMAK VE NİTELİKLERİNİ GELİŞTİRMEK AMACIYLA YAPILAN FAALİYET SAYISI 2028 İTİBARIYLA %100ARTIRILACAK.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Düzenlenen gezi, yemek, piknik vb. etkinlik sayısı.	8	9	10	12	14	20	2024-2028	
PG 2.1.2	Verilen seminer ve eğitim sayısı	-	1	2	2	2	2	2024-2028	
PG 2.1.3	Alanında farkındalık yaratmış öğretmenlerin ödüllendirilmesi	-	-	-	-	-	-		
Koordinatör Birim	Okul Müdürü Mehmet CAN								
İş birliği Yapılacak Birimler	-Öğretmenler kurulu -Okul Proje Ekibi								
Riskler	-								
Stratejiler	- Okul personeline yönelik geziler düzenlenecek - Başarılı öğretmen ve yöneticilerin ödüllendirilmesi için öneri sunulacak. - Yaratıcı ve lider öğretmenler konulu eğitimler verilecek.								
Maliyet Tahmini	150 000 TL								
Tespitler	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi kurumun verimliliğini artıracaktır.								
İhtiyaçlar	- Okul personeline yönelik yemek, piknik vb. etkinlikler düzenlenecek.								

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG. 1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 94	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG. 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 6	% 4	%3	% 2	% 2	% 1
PG. 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 8	% 5	% 3	% 2	% 1	% 1
PG. 1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG. 1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	% 0	% 0	% 10	% 10	% 15	% 20
PG. 1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	0	0	20	20	30	40

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.1.1	<i>Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</i>	% 78	% 80	% 82	% 86	% 88	%90
PG. 2.1.2	<i>Öğrenci başına okunan kitap sayısı</i>	12	16	18	21	23	25
PG. 2.1.3	<i>Sene sonu not ortalamasında başarılı olan öğrenci oranı %</i>	-	-	-	-	-	-
PG. 2.1.4	<i>Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul-mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)</i>	% 2	% 3	% 5	% 8	% 9	% 10

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.1.	Eğitim-öğretim yılı içinde yapılan mesleki rehberlik faaliyetleri sayısı	8	10	12	12	14	15
PG.3.1.2.	İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)'e katılım oranı%	% 0	% 15	% 20	% 25	% 30	% 35
PG.3.1.3.	Sınav kaygısı duyan öğrenci oranı%	% 4	% 4	% 3	% 3	% 2	% 1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.4.1.1	Okulumuzdaki beden eğitimi dersinin spor salonu sayısı	0	0	0	0	0	1
PG 4.1.2	Okulumuzda zeka oyunları dersinin yapıldığı donanımlı sınıf sayısı	1	1	1	1	1	1

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4.	Devamsızlık yapan öğrencilerin evine ev ziyaretleri yapılacaktır	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.5.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2025

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrencilerin başarılarından bayrak törenlerinde bahsedilecektir.	Okul Müdürü	Her ayın son haftası
2.1.2	Ayın en çok kitap okuyan öğrencisi seçilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.3	Ödev verme uygulamaları öğrencilerin gelişimini destekleyecek ve çağın koşullarına uygun olacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.	Sınıf öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.4	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul-mahalle sosyal kulüpleri takip edilerek öğrenciler katılımlarının sağlanması için bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Rehber öğretmenin öğrencilerle daha sıkı görüşmeleri sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen	Her ayın son haftası
3.1.2	4. sınıf öğrencilerinin bir üst eğitim kurumlarına geziye gitmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs ayı
3.1.3	Öğrenci talepleri doğrultusunda çocuk kulüpleri açılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı başlangıcı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Okulumuzda spor salonu yapılabilmesi için yardımcı olacak kurum ve kuruluşlarla görüşülecektir.	Okul İdaresi	2026-2027 eğitim öğretim yılı ara tatili
4.1.2	Okulumuza beden eğitimi dersinde kullanılacak araç- gereçler alınacaktır.	Okul İdaresi	Her yılın eylül ayı
4.1.3	Okulumuzda zeka oyunları sınıfında materyallerin zenginleştirilmesi için yardımcı olacak kurum ve kuruluşlarla görüşülecektir.	Okul İdaresi	2026-2027 eğitim öğretim yılı ara tatili
4.1.4	Okulumuza kütüphanemizin kitap sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Her yılın eylül ayı

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 30 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	38 500	52 000	64 500	74 000	82 500	311 500
TOPLAM	38 500	52 000	64 500	74 000	82 500	311 500

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2	Mevzuat Analizi.....	11
Tablo 3	Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
Tablo 4	Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	14
Tablo 5	Paydaş Tablosu.....	15
Tablo 6	Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	16
Tablo 7	Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi.....	17
Tablo 8	Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar.....	18
Tablo 9	Öğrenci Anketi Sonuçları.....	19
Tablo 10	Öğretmen Anket Sonuçları.....	20
Tablo 11	Veli Anket Sonuçları.....	21
Tablo 12	Teşkilat Şeması.....	25
Tablo 13	Okul Yönetici Sayısı.....	25
Tablo 14	Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	26
Tablo 15	Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	26
Tablo 16	Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	26
Tablo 17	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	26
Tablo 18	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	27
Tablo 19	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı.....	27
Tablo 20	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	27
Tablo 21	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	28
Tablo 22	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı.....	28
Tablo 23	Okuldaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.....	29
Tablo 24	Okul Fiziki Altyapısı.....	30
Tablo 25	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	30
Tablo 26	Tahmini Kaynaklar (TL).....	31
Tablo 27	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	31
Tablo 28	Okulumuzda Yapılan Sosyal Faaliyetler.....	32
Tablo 29	PEST- E Analizi.....	34
Tablo 30	Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme.....	51

